



RRK-HOCKEY

Betreuer-Leitfaden

Stand: 08. August 2026



RRK-Hockeyabteilung

Mirco Fuchs:

Abteilungsleiter

Nico Wendel:

stellv. Abteilungsleiter

Tim Schmuck:

Finanzen

Gregor Theis, Nicholas Bachtadse & Dirk Eisenhauer: Jugendleitung männlich

Nicole Vicinus & Katrin Henke: Jugendleitung weiblich

Jan Petersen & Frank Trautmann: sportliche Leitung männlich

Viola Becker: sportliche Leitung weiblich

Willi Schwanke: Presse und Fotos

Paul Anagnostou: Homepage, RRK App

Claudia Schlicht: Kasse BuLi Spiele

Meike Anagnostou: Ansprechpartnerin Kindeswohl

Christian Scherer, Emil May & Leon Traum: Schiedsrichterorganisation – Erwachsene

Mara Bentscheck: Social Media / Aussendarstellung



Definition Betreuer/in beim RRK

Betreuer/in im Klub ist:

- Bindeglied zwischen Trainer, Vorstand, Geschäftsstelle und gegnerischem Verein
- Hauptansprechpartner für Trainer, Spieler und Eltern in organisatorischen Fragen (z.B. Spielpläne, Bewirtung, etc.)
- zuständig für die ordnungsgemäße Abwicklung des Spielverlaufs (z.B. Ausfüllen der Spielberichtsbogen, Verwalten der Spielerpässe, etc.)

Inhaltsverzeichnis

1. Mannschaftsliste erstellen
2. Kommunikation
3. Mannschaftskasse
4. Elternabend
5. Organisation Spielbetrieb
6. Spielberechtigung
7. Altersklassen
8. Spielvorbereitung
9. Schiedsrichterkosten
10. Schiedsrichterpool und -ausbildung
11. Vor dem Spiel
12. Während des Spiels
13. Nach dem Spiel
14. Maßnahmen bei Verletzungen / Unfällen
15. Vorbereitungsturniere - Mannschaftsreisen
16. Aufsichtspflicht
17. Vorbildfunktion der Betreuer
18. Bewirtung bei Spielen 1. DA /1. HE
19. RRK Heimturniere
20. Verschiedenes
21. Ausrüster Sportbekleidung RRK
 - 21.1 Sportbekleidung Hockey (w)
 - 21.2 Sportbekleidung Hockey (m)
22. Merchandise-Artikel / Fanshop
23. Kontakte – Trainer/Betreuer/Allgemein
24. Termine
25. Unterstützung Pressearbeit
26. Trainingszeiten
27. Trainings – und Spielabsagen
28. Einteilung 1. und 2. Mannschaft
29. Verhaltenskodex DHB und HHV
30. RRK Verhaltenskodex beim Jugendhockey
31. Kindeswohl – Verhaltenskodex
32. Begrüßung am Sommerdamm



1. Mannschaftsliste erstellen (Excel Liste)

- Name, Vorname der Spieler/-in – Trainer - Betreuer
- Geburtsdatum der Spieler/-in, Adressen der Spieler/-in
- Telefonnummer der Spieler/in und Eltern (Festnetz/Mobil)
- Email-Adressen, Rückennummer (Nummer für neue Spieler/-in kann über GS Katja Hosang beantragt werden)
- Pass-Nummer ab U12-Mädchen bzw. Knaben (Passfoto für neue Spieler/in elektronisch an GS schicken – Pass Nr. wenige Tage später erhältlich)
- SR Lizenzen eintragen. Damit hat man einen Überblick, wer die SR Lizenz hat.



2. Kommunikation

- **E-Mail Verteiler**
- **WhatsApp Gruppen** (Achtung: nicht alle haben WhatsApp, dann ggf. SMS)
- **SpielerPlus App**
- Kommunikation an Spieler/in **und** Eltern in wichtigen Dingen (Spieltermine- Trainingszeiten, etc.)
- Mind. 1x pro Jahr (Beginn Feldsaison) ein **Treffen mit den Eltern** am Platz organisieren
- Bei **Problemen** immer den direkten Kontakt suchen (Spieler oder Eltern, je nach Altersklasse und Problem)
- Bei **Fragen** zu Trainerentscheidungen immer vom Trainer direkt an die Betreffenden begründen lassen!



3. Mannschaftskasse

- Mannschaftskasse wird i.d.R. vom Betreuer geführt (kann aber auch bei Bedarf von einem Kassenwart in der Mannschaft geführt werden)
- Diese dient folgendem Zweck: Spenden bei Bewirtungen, Umlage, Finanzierung von Turnierbeiträgen, Mannschafts-Ausstattungen, Mannschafts-Events, Geschenken etc.
- Kassen-Buch sollte Ein- und Ausgaben transparent machen
- Bestand bei **Übergabe 150 Euro**, der Überschuß wird nach Köpfen aufgeteilt und entsprechend weitergegeben



4. Elternabend

Nach Möglichkeit vor Beginn einer jeweiligen Saison (Feld- und Hallensaison)

Themen:

- Kennenlernen der Eltern, Vorstellung Trainer/Co-Trainer
- Saisonziele, Ab/-und Zugänge innerhalb der Mannschaft
- Betreuer/Co-Betreuer/2.Mannschaft
- Mitteilung sämtlicher Termine (Training, **Spiele, Turniere**)
- Planen von Turnieren, Mannschafts-Aktivitäten
- Klärung evtl. Probleme innerhalb der Mannschaft

5. Organisation Spielbetrieb

- **Trainingszeiten** unmittelbar nach offizieller Freigabe von der Jugendleitung an Eltern schriftlich kommunizieren (**bitte NICHT vorher!**)
- **Mannschaftsmeldungen** in Absprache mit Trainer/Jugendleitung an GS (im Januar Feld/im Juli Halle); ggf. auch Absprache vorher mit der jüngeren Mannschaft, wenn Spieler/innen aushelfen müssen
- **Stammspielermeldung** in Absprache mit Trainer an GS (Formular von HHV Homepage verwenden)
- **Vorbereitungsturniere/Freundschaftsspiele** an GS und JL melden
- **Terminkonflikte** (Klassenfahrt, Konfi, JTFO etc.) möglichst frühzeitig an JL und GS bzgl. möglicher Verlegung von Spielen melden
- **Spielverlegungen/-absagen** an GS und JL melden
- **Platzbelegung/-absagen** an GS melden
- **Ferientrainingszeiten** spätestens 4 Wochen vor Ferienbeginn an GS melden. In den Sommerferien sollten die ersten 3 Wochen trainingsfrei bleiben. Während des Hockeycamps in den Ferien kann kein Mannschaftstraining in den Altersklassen, die am Camp teilnehmen, stattfinden.



6. Spielberechtigung

Passantrag an RRK-GS per E-Mail schicken:

- Digitales Foto, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Mitgliedschaft im RRK ist Voraussetzung

Vereinswechsel:

- Wechselprotokoll bei Jugendlichen erforderlich bis U16 (Formular HHV Homepage)
- HHV Wechselfristen: Feld 31.3., Halle 31.10., bis dahin muss Wechselprotokoll und Passantrag vorliegen; ggf. auch bis 30.4. oder 30.11., aber dann 60 Tage Sperrfrist ab dem letzten Punktspiel im „alten“ Verein

Pass App (digitale Spielerpässe):

- Die Pass App über die RRK-GS Katja Hosang beantragen

RRK Mitgliedschaft:

- Anträge in der GS abgeben (nach Probetraining, 2x Halle bzw. 4x Feld)
Antragsformular unter: rrk-online.de/downloads

7. Altersklassen - Jahrgänge

- Immer zwei Jahrgänge bilden eine Mannschaftsalterklasse. Es gibt folgende Mannschaftsklassen: U18, U16, U14, U12, U10, U8, Minis
- Ein Mannschaftswechsel in die nächsthöhere Mannschaft findet immer zur Feldsaison (also nach den Osterferien) statt
- Eine Übersicht über alle Mannschaftsalterklassen mit aktuellen Jahrgängen, Trainern und Betreuern ist auf der Seite [Hockey > Trainingszeiten](#) der RRK Homepage ersichtlich

7. Altersklassen - Regelungen

- Die Spieler/innen spielen altersgerecht in ihren Jahrgängen und trainieren dort regelmässig wie in den Trainingsplänen vorgesehen
- Die jüngere Altersklasse ist nach Absprache der Trainer in der Klasse darüber spielberechtigt! Dies bedeutet auch, dass Spieler/innen zusätzlich in der höheren Altersklasse mittrainieren, jedoch nur nach Absprache beider Trainer!
- Ausgeschlossen ist ein ständiger Einsatz eines/r Spielers/in ausschließlich im älteren Jahrgang, wenn die eigene Altersklasse auch eine Mannschaft stellt.
- Das RRK Trainingskonzept sieht vor, nicht nur die Hockeyleistung zu bewerten und zu fördern, sondern auch die dazugehörenden sozialen Komponenten miteinzubeziehen sowie die Trainingsbeteiligung
- Für den Spielbetrieb gilt:
 - der eigene Jahrgang geht vor
 - Einsätze in höheren Teams sind bei Bedarf nur in enger Absprache der Trainer/Betreuer beider Altersklassen möglich
- In Meisterschafts-Endrunden gelten im Bedarfsfall individuelle Regelungen durch Absprache der RRK Verantwortlichen, Trainer, Betreuer und der Vereinsführung.

8. Spielvorbereitung

- Entscheidung des Trainers*/der Trainerin welche Spieler/innen zum Einsatz kommen und Information an Eltern weitergeben – WICHTIG: klarstellen, dass die Einteilung der Spieler/innen ausschliesslich vom Trainer erfolgt
- Spielankündigung durch Betreuer zu Beginn der neuen Spielwoche in WA Gruppe, einige Tage vor dem Spiel erfolgt Mannschaftsaufstellung in WA Gruppe. Diese Aufstellung kann durch den Betreuer kommuniziert werden, erfolgt jedoch immer durch Trainer! **Keine Aufstellungskommunikation über SpielerPlus**
- Spielberichtsbogen in Sulu vorbereiten (Sulu-Training für neue Betreuer erfolgt durch GS)
- Spieler/innen und Eltern über Zeitpunkt des Treffens informieren, wenn möglich immer gemeinsame Abfahrt organisieren (ist wichtig für den Teamgeist)
- Bei Heimspielen: Bewirtung organisieren
- Bei Heimturnieren: Bewirtung und Turnierleitung organisieren
- Schiedsrichter organisieren, wenn keine HHV Schiris eingesetzt werden – Schiribezahlung direkt vor Ort nicht vergessen
- Bei Auswärtsspielen/-turnieren: Fahrer organisieren, Mitfahrgelegenheiten ermitteln, auch für Schiedsrichter
- **Erste-Hilfe-Utensilien und Eis mitnehmen!**

9. Schiedsrichterkosten (Stand: 22.05.26)

Mannschaft	Auswärtsspiel	Heimspiel	Auswärtsturnier	Heimturnier
U18	14 Euro	12 Euro	20 Euro	15 Euro
U16	14 Euro	12 Euro	20 Euro	15 Euro
U14	12 Euro	10 Euro	15 Euro	12 Euro
U12	12 Euro	10 Euro	15 Euro	12 Euro
U10	---	---	10 Euro	10 Euro
U8	---	---	8 Euro	8 Euro

- Wenn ein Schiedsrichter gestellt werden muss, pfeift dieser alle Spiele der Mannschaft an einem Turnier, d.h. die Bezahlung ist unabhängig von der Anzahl der zu pfeifenden Spiele.
- Wer auf dem Turnier selbst spielt, erhält kein Geld fürs Pfeifen.
- Ab Spielen der U12 ist eine Schiedsrichterlizenz notwendig.
- Schiedsrichterkosten für Spiele bis U12 werden aus der Mannschaftskasse bezahlt.
- Schiedsrichterkosten für Spiele ab U14 werden vom Verein getragen. Für die Erstattung ist ein Beleg nötig, entweder ein Beleg des HHV oder ein Eigenbeleg (kann bei der Geschäftsstelle des RRK angefordert werden), mit dessen Vorlage man am Ende der Saison die Schiedsrichterkosten erstattet bekommt.
 - Ausnahme: Strafen für Pfeifen ohne Lizenz werden aus der Mannschaftskasse bezahlt
- Ab Spielen der U14 können HHV Schiedsrichter eingesetzt werden (Kosten derzeit 25,00 pro Spiel pro Team -plus Fahrtkosten).
- Bezahlung der SR (eigene und HHV) immer direkt vor Ort.



10. Schiedsrichterpool und –ausbildung (1/2)

- Absprache mit der nächsthöheren Mannschaft: Schiris für die eigenen Spiele anfordern
- Absprache mit jüngeren Mannschaften darunter: eigene Spieler/-innen als Schiris einteilen (ACHTUNG: ab U 12-Spiele **nur Schiris mit Lizenz** einteilen)
- Erstellen eines Schiedsrichterpools – Konzept (muss noch im Detail ausgearbeitet werden):
- Betreuer/Trainer melden Kinder aus ihren Mannschaften, die gerne pfeifen.
- Diese werden in einer Übersicht zusammengefasst, zusammen mit allen zu pfeifenden Spiele
- SR können sich eintragen bzw. werden eingetragen
- SR Koordinator Jugend: wer von den Betreuern kann sich vorstellen, diese Aufgabe der Einteilung zu übernehmen?



10. Schiedsrichterpool und –ausbildung (2/2)

- Dieser Pool an SR können auch als Kandidaten für HHV Nachwuchsschiedsrichter „Team Gelb“ in Betracht gezogen werden
- Auszug aus Email vom HHV:

Bitte fragt schon heute Eure Vereinsschiris ab, wer an einer solchen Maßnahme teilnehmen und ins "Team Gelb" kommen möchte!

Voraussetzungen:

1. Altersklasse U14-U18 (älterer Jahrgang U12 nur mit viel Erfahrung und vorheriger Rücksprache)
2. bereits einige Erfahrung als Vereinsschiedsrichter
3. HHV-Schirizertifikat oder Refstart J1/J2 Lizenz (siehe hierzu separate Email zu Refstart)



11. Vor dem Spiel

- Ansprechpartner des Gegners begrüßen
- Feld: Spielberichtsbogen in SULU - Trikotfarbe Heim frühzeitig eintragen - Gastgeber schaltet Spiel frei.
- Torticker eintragen – ENDE des Spiels – Schiri abschicken lassen.
- Trikotfarbe festlegen (Erstgenannte Mannschaft zieht sich ggf. um)
- Eis- und Erste-Hilfe-Koffer bereitstellen
- Besonders bei den Kleineren: Dafür sorgen, dass alle Spieler/innen ihre **Getränke an der Ersatzbank** haben und **alle ihren Mundschutz** tragen

Anlagen (Musterbögen für Spielbetrieb)

- Alle Formularvordrucke erhältlich auf der HHV Homepage www.hessenhockey.de unter „Formulare“

The screenshot shows the HHV homepage with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes links for 'Startseite', 'Nachrichten', 'Corona Infos', 'HAUPTMENÜ', 'Mitteilungen', 'Organe', 'Adressen', 'Auswahlmannschaften', 'HJ-Pabst-Pokal', 'Kalender', 'Jugend', 'Schiedsrichter', 'Jugendschiedsrichter', 'Sportentwicklung', 'Kinder- und Jugendschutz', 'Aus den Vereinen', 'Formulare', 'Ordnungen', 'ERGEBNISDIENST', 'Feldsaison', 'Hallensaison', and 'TOR Ticker'. The main content area features a cookie notice, a top navigation bar with links for 'Hockey', 'Sport', 'Events', 'Teams', 'Service', 'Mediathek', 'hoc@key', and 'Verbände', and a sidebar with the HHV logo. The main content area is divided into two sections: 'Hessischer Hockey-Verband: Jugend' and 'Hessischer Hockey-Verband: Passwesen'. The 'Jugend' section lists various forms and their status, including 'Spielberichtsbogen "Spiele - Jugend"', 'Spielberichtsbogen "Turniere - Jugend"', 'Turnierbegleitbogen - Jugend', 'Stammspielermeldung/Einsatzliste Jugend', 'Shoot-Out-Formular Feld', 'Durchführungsgestimmung Shoot Out', 'Durchführungsbestimmungen Halle 2023/2034 - Jugend (pdf)', 'Durchführungsbestimmungen Feld 2024 - Jugend (pdf)', 'Antrag Spielverlegungen', 'Turnierbestimmungen und Regeln KD/MD (pdf)', 'Turnierbestimmungen und Regeln U10 (pdf)', 'Vielseitigkeits- und Schnelligkeitsübungen für KD/MD + KC/MC (pdf)', and 'Verhaltenskodex für Eltern beim Jugendhockey (pdf)'. The 'Passwesen' section lists forms for 'Bescheinigung Erwachsenenspielerpass (pdf)', 'Verpflichtungserklärung PassApp (pdf)', 'Rostocker Erklärung (pdf)', and 'Wechselprotokoll (pdf)'.

Getting Started

Diese Seite verwendet nur technisch notwendige Cookies. Diese werden beim Schließen der Seite gelöscht.
» Weitere Informationen » Verstanden

Hockey Sport Events Teams Service Mediathek hoc@key Verbände

» hockey.de » Hessischer HV

» Neue Internetseite »

Startseite
Nachrichten
Corona Infos
HAUPTMENÜ
Mitteilungen
Organe
Adressen
Auswahlmannschaften
HJ-Pabst-Pokal
Kalender
Jugend
Schiedsrichter
Jugendschiedsrichter
Sportentwicklung
Kinder- und Jugendschutz
Aus den Vereinen
Formulare
Ordnungen »
ERGEBNISDIENST
Feldsaison »
Hallensaison »
TOR Ticker

Hessischer Hockey-Verband: Jugend

- 📄 Spielberichtsbogen "Spiele - Jugend"
incl. Turnierbogen mit Mehrkampfabungen (Stand: 04.05.2024)
- 📄 Spielberichtsbogen "Turniere - Jugend" (Stand: 25.06.2021)
- 📄 Turnierbegleitbogen - Jugend (Stand: 03.05.2022)
- 📄 Stammspielermeldung/Einsatzliste Jugend (Stand: 15.04.2024)
- 📄 Shoot-Out-Formular Feld (Stand: 17.09.2020)
- 📄 Durchführungsgestimmung Shoot Out (Stand: 17.09.2020)
- 📄 Durchführungsbestimmungen Halle 2023/2034 - Jugend (pdf) (Stand: 01.12.2023)
- 📄 Durchführungsbestimmungen Feld 2024 - Jugend (pdf) (Stand: 15.04.2024)
- 📄 Antrag Spielverlegungen (Stand: 03.05.2022)
- 📄 Turnierbestimmungen und Regeln KD/MD (pdf) (Stand: März 2016)
- 📄 Turnierbestimmungen und Regeln U10 (pdf) (neu: Juni 2021)
- 📄 Vielseitigkeits- und Schnelligkeitsübungen für KD/MD + KC/MC (pdf) (Stand: März 2016)
- 📄 Verhaltenskodex für Eltern beim Jugendhockey (pdf) (Stand: Juli 2016)

Hessischer Hockey-Verband: Passwesen

- 📄 Bescheinigung Erwachsenenspielerpass (pdf) (Stand: 21.04.2022)
- 📄 Verpflichtungserklärung PassApp (pdf) (Stand: November 2016)
- 📄 Rostocker Erklärung (pdf) (Stand: 13.03.2011)
- 📄 Wechselprotokoll (pdf) (Stand: 04.08.2015)



12. Während des Spiels

- **Betreuer sollten auf der Bank sitzen (es dürfen nur Personen auf der Bank sitzen, die auch auf dem Spielberichtsbogen benannt sind, max. 4)**
- Spielzeit verfolgen für die Trainer
- HZ Stand und Endstand notieren für die Trainer
- HZ bei weiterführenden Meisterschaften auch Torschützen und Spielminuten notieren
- Spieler mit Getränken versorgen (vor allem bei jüngeren Altersklassen)
- Tragen von Mundschutz sicherstellen (vor allem bei jüngeren Altersklassen)
- **Eltern bitte von der Ersatzbank / Spielfeldrand fernhalten**
- Bei Verletzungen Erstversorgung leisten. Medikation nur in Absprache mit den Eltern geben.

GILT für ALLE Anwesenden beim Spiel:
Schiedsrichterentscheidungen respektieren - Vorbild für die Spieler sein!



13. Nach dem Spiel

- NUR für U8: Heimspiel bzw. Heimturnier: Ausgefüllten original Spielberichtsbogen entweder in den Briefkasten der GS, oder an den Hessischen Hockeyverband, Zeilweg 44, 60439 Frankfurt schicken. Alle anderen Altersklassen laufen über das online Tool SULU.
- Zusätzlich zum SULU tool: Ergebnisse online innerhalb von 24 Stunden melden, da sonst eine HHV-Strafe in Höhe von 10 Euro zu zahlen ist! Hierzu braucht man die Hockey Zugangsdaten !
- Halle analog zu Feld



14. Maßnahmen bei Verletzungen/Unfällen

Bitte unbedingt an RRK-GS melden !!!

Es erfolgt eine Unfallmeldung an die ARAG Versicherung

Inhalt Erste-Hilfe-Utensilien/Kühlbox (Verfallsdaten regelmäßig kontrollieren)

- Eis zum Kühlen
- Tape
- Pflaster
- Mullbinden/elastische Binden/sterile Kompressen
- Desinfektionsmittel
- Verbandsschere
- Decke
- Handschuhe
- **Zahnbox!!!**

Feldsaison: ggf. Sonnenmilch, Mückenschutz, Zeckenzange mitnehmen.

Bitte nur nach Rücksprache mit den Eltern Medikamente geben!!!



15. Vorbereitungsturniere - Mannschaftsreisen

- Ziel: mind. 1 Vorbereitungsturnier pro Feld- und Hallensaison
- Terminabsprache mit dem Trainer
- Klärung der zur Verfügung stehenden finanziellen Mittel im Team
- Kostenerstattung Turnierbeitrag durch Verein:
 - U08-U12: 1 Vorbereitungsturnier pro Feld- und Hallensaison, max. 250 Euro / Turnier
 - U14-U18: 1 Vorbereitungsturnier pro Jahr, max. 250 Euro (dafür Übernahme der SR-Kosten)
- Anmeldung der Mannschaft beim jeweiligen Turnier
- Unterbringung in Hotel/Jugendherberge/Sportschule /Gastfamilien regeln
- Kontaktperson in Hotel/Jugendherberge/Sportschule (Jugendherbergsausweis bekommt ihr von der GS)
- Anfordern eines Turnierplans/Adressen
- Koordination des Fahrdienstes/der Fahrkarten bei Zugfahrten etc.
- Informationen zu Reise/Unterkunft/Spielplan/**Kosten** an die Eltern
- Trainer und Betreuerkosten können auf die Mannschaft umgelegt werden
- **Reisen mit Übernachtung: Schriftliche Einverständniserklärung von den Eltern einholen! Vordruck erhältlich hier: <https://www.rrk-online.de/downloads>**



15. Weiterführende Meisterschaftsturniere

- Bei Qualifikation für weiterführende Meisterschaftsturniere ab U14, z.B. Süddeutsche oder Deutsche Meisterschaft
- Kostenerstattung Turnierbeitrag durch Verein (pro weiterführende Meisterschaft):
 - 250 Euro
 - Zusätzlich Übernachtungskosten für 2 Personen aus dem Staff
- Sonstige Regelungen siehe vorherige Folie „Mannschaftsreisen“



16. Aufsichtspflicht

- Sowohl Trainer als auch Betreuer sind aufsichtspflichtig gegenüber den minderjährigen Spielern
- Zur Aufsichtspflicht bei normalen Turnieren in anderen Clubs / Hallen gehört auch der Hinweis auf Besonderheiten der Sportstätte (z.B. Nähe von Bahngleisen, Umkleiden, etc.)
- Bei Übernachtungsturnieren ist die Beaufsichtigung der Zimmer bzw. Hinweis auf Gefahren bei Unternehmungen vorgesehen. Hier ggf. Eltern in die Aufsichtspflicht nehmen.
- Vorgabe Kindeswohl:
 - Im weiblichen Bereich muss immer eine weibliche Person,
 - im männlichen Bereich muss immer eine männliche Person
 - bei Übernachtungen dabei sein



17. Vorbildfunktion der Betreuer

- **Regelmäßige Anwesenheit** bei Turnieren / Spielen, dies kann ggf. auf ein anderes Elternteil übertragen werden, wenn eigene Teilnahme nicht möglich ist.
- Wenn möglich: RRK Jacke / Pulli / Shirt als Vereinskleidung bei grossen Turnieren tragen – so ist man als Ansprechpartner auch besser erkennbar
- Jede Mannschaft muss einen **eigenen Betreuer** vor Ort haben, der auch der Mannschaft als Ansprechpartner genannt wird
- **Feingefühl** im Umgang mit Eltern
- **Kein Rauchen** in Anwesenheit der Spieler und am Platz
- **Kein Alkohol** in Anwesenheit der Spieler während des Spielbetriebs. Darüber hinaus auch nur in Maßen!



18. Bewirtung bei Spielen RRK 1.DA/1.HE

- Einteilung für Bewirtung erhalten Ihr von der RRK-Geschäftsstelle
- **Schlüssel** für Greyhound Bus (Feld) oder Lagerraum GSH (Halle): bekommt Ihr über die Geschäftsstelle, Termin für Abholung vereinbaren
- **Ballkinder:** Bewirtende Mannschaft **muss bei den Damen BL Spielen im Feld 4-6 Ballkinder (älter als 10 Jahre)** stellen; Treffpunkt 15 min. vor Spielbeginn an Ersatzbank, Ballkinder müssen Leibchen anziehen!
- Getränke NUR von unserem **Sponsor Pfungstädter**. Getränke von Pfungstädter sind vor Ort vorrätig – ggf. am Tag vorher im Bus/Kiosk kaltstellen.
- Getränke werden im Anschluss mit der GS abgerechnet



19. Heimturniere: Halle (alle) /Feld (nur U8 und U10)

- Nur in der Halle: Uhr/Anzeigetafel auf die richtige Uhrzeit einstellen lassen
- **Turnierleitung:** idealerweise 2 Personen
- **NUR FÜR U 8**
- **Alle Spielberichtsbögen** einsammeln – Jahrgänge müssen eingetragen sein, TW eintragen und Kapitän. Bogen muss vom jeweiligen Trainer/ Betreuer unterschrieben sein. Ab U12 Passnummern kontrollieren!
- **Begleitbogen** ausfüllen **WIE IM SPIELPLAN** vorgegeben - Kürzel verwenden (sind auf Hessenhockey.de – Verbände (Leiste oben)- Liste der Hockey Clubs (rechts) zu finden)
- Schiedsrichter: Es wird das Spiel nach dem eigenen Spiel gepfiffen. Das erste Spiel wird von den Schiris der 2. Spielpaarung gepfiffen



20. Verschiedenes

- Möglichkeit Opel Busse für Auswärtsturniere über RRK GS anfragen.
- Kosten (Miete, Benzin) tragen die Teams jeweils selber
- CarlundCarla.de – hat auch super Bus Angebote



21. Ausrüster Sportbekleidung RRK

Ausrüster Sportbekleidung für den kompletten Hockeybereich (Jugend und Aktive) ist TK.



Bezogen werden kann die Sportbekleidung über unseren RRK Online Clubshop unter: <https://rrk.meintkclubshop.de/>

Die Bestellungen über den Shop werden abgewickelt von unserem Partner **Sport Göttert**. Die Ware kann entweder im Ladengeschäft **An den Fichten 31, 65428 Rüsselsheim**, abgeholt werden, oder sie kann auch nach Hause geliefert werden.

Das Ladengeschäft ist weiterhin die erste Anlaufstelle vor Ort – ein Besuch dort lohnt sich immer, nicht nur für eine persönliche Beratung.



21.1. Sportbekleidung Hockey (w)

Sportbekleidung Hockey

- Weiblicher Bereich:
 - blauer TK Rock
 - rotes und blaues TK Trikot nach Vorgabe, siehe [RRK Trikotregelungen](#)
 - rote und blaue RRK Stutzen
 - Ideal: Rote TK Jacke und lange blaue TK Hose

Alle weiteren Sportbekleidungsartikel, die das RRK Logo oder RRK als Aufdruck zeigen (z.B. Trainingshosen oder Stadionjacken) müssen ausschließlich von TK sein.

Sportbekleidungsartikel von einem anderen Sportartikelhersteller in Kombination mit einem RRK Aufdruck sind aufgrund des Ausstattungsvertrages mit TK nicht gestattet.

Abgesehen davon sind für weitere, mannschaftsspezifische Sportbekleidungsartikel (T-Shirts, Pullis, Jacken, Hosen), die das RRK Logo oder RRK als Aufdruck zeigen und ggf. durch weitere Aufdrucke (Mannschaft, errungene Titel, etc.) versehen werden sollen, Artikel eines alternativen Herstellers zulässig, dessen Logo/Namen auf dem Kleidungsstück nicht sichtbar ist (sog. „No-Name“ Artikel). Dabei sind die Farben der RRK Corporate Identity (rot, blau, schwarz, weiss) einzuhalten werden. Auch diese Artikel sollen nach Möglichkeit über unseren Partner Sport-Göttert bezogen werden.



21.2. Sportbekleidung Hockey (m)

Sportbekleidung Hockey

- Männlicher Bereich:
 - Blaue TK Hose
 - rotes und blaues TK Trikot nach Vorgabe, siehe [RRK Trikotregelungen](#)
 - rote und blaue RRK Stutzen
 - Ideal: Rote TK Jacke/Pulli und lange blaue TK Hose

Alle weiteren Sportbekleidungsartikel, die das RRK Logo oder RRK als Aufdruck zeigen (z.B. Trainingshosen oder Stadionjacken) müssen ausschließlich von TK sein.

Sportbekleidungsartikel von einem anderen Sportartikelhersteller in Kombination mit einem RRK Aufdruck sind aufgrund des Ausstattungsvertrages mit TK nicht gestattet.

Abgesehen davon sind für weitere, mannschaftsspezifische Sportbekleidungsartikel (T-Shirts, Pullis, Jacken, Hosen), die das RRK Logo oder RRK als Aufdruck zeigen und ggf. durch weitere Aufdrucke (Mannschaft, errungene Titel, etc.) versehen werden sollen, Artikel eines alternativen Herstellers zulässig, dessen Logo/Namen auf dem Kleidungsstück nicht sichtbar ist (sog. „No-Name“ Artikel). Dabei sind die Farben der RRK Corporate Identity (rot, blau, schwarz, weiss) einzuhalten werden. Auch diese Artikel sollen nach Möglichkeit über unseren Partner Sport-Göttert bezogen werden.



22. Fan- und Merchandise Artikel

Alle sonstigen Bekleidungen und Merchandise Artikel sind ausschließlich über unseren RRK Online Fanshop zu beziehen.

<https://ruesselsheimer-rk.fan12.de/>

Der Bezug oder die Produktion von weiteren Artikel, auch online oder Gutscheine, die das RRK Logo oder den RRK als Aufdruck zeigen, sind nicht gestattet.

Falls Ihr Artikel in unserem Fanshop oder bei TK vermisst, sprecht bitte den Abteilungsleiter Hockey an, der diesen Wunsch dann an die zuständigen Personen weiterleitet.



23. Kontakte - Betreuer/Trainer/Allgemein

- Aktuelle Liste immer auf der RRK Homepage unter dieser Seite [Hockey > Trainingszeiten](#) und unter dem  button.



24. Termine

Jeweils einmal im Jahr finden unsere Traditionsveranstaltungen im RRK statt:

- **Hockeycamp:** Immer in der 6. Woche der Sommerferien findet unser Hockeycamp statt. Weitere Info's gibt's auf [Hockey > Hockey Camp](#) auf der RRK Homepage
- **Vereinsturnier:** Immer am 1. Mai findet unser Vereinsturnier statt. Hierbei werden Mixed Teams aus Jugendspielern sowie von den Aktiven Damen und Herren gebildet. Weitere Info's werden zeitnah in die Mannschaftsgruppen kommuniziert.
- **Kurt-Becker-Cup (KBC):** Der KBC ist ein Traditionsturnier, der vom RRK ausgerichtet wird und zu dem weibliche und männliche U14 Nachwuchsmannschaften der Bundesligateams aus ganz Deutschland anreisen. Er findet immer am ersten Novemberwochenende in der Grosssporthalle Rüsselsheim statt und wird von einem Orga-Team bestehend aus den Eltern der U14 Mannschaften organisiert. Weitere Info's gibt's auf [Hockey > Kurt-Becker-Cup](#) auf der RRK Homepage

Weitere RRK-Termine auf der RRK-Homepage rrk-online.de/termine



25. Unterstützung Pressearbeit

- **Mannschaftsfotos:**
 - Bitte regelmässig (1x pro Saison) aktuelle Mannschaftsfotos (idealerweise mit guter Kamera) vom gesamten Team für die Homepage an rrk-homepage@rrk-online.de schicken (Feld und Halle). Namen können, müssen aber nicht dabei stehen
- **Berichte mit Fotos von Turnieren/Vorbereitungs-Events/Mannschafts-Events:**
 - Fotos mit **kurzem** Text in die WhatsApp Gruppe “SocialMedia Base Jugend” schicken

26. Trainingszeiten

- Alle Teams sollen 2x Mannschaftstraining haben
- Wir versuchen, dass möglichst viele Teams auf dem Feld und in der Halle an den gleichen Tagen trainieren
- Voraussetzung sind im Winter die Hallenzeiten
- Zunächst müssen wir die normalen Arbeitszeiten der Trainer berücksichtigen. Hierzu gehört auch die Abstimmung der Trainingszeiten einiger Trainer, die mehrere Mannschaften trainieren (Erwachsene und Jugend muss dann aufeinander abgestimmt werden, auch Athletiktraining)
- Schule: die Regelschulzeiten werden auch berücksichtigt, jedoch keine AGs oder zusätzliche Kursangebote von Schulen
- Ca. 30 min. nach regulärem Schulschluss auf den umliegenden Schulen kann das Training beginnen – dies müssen wir voraussetzen. Die Erwachsenen trainieren aktuell schon immer bis 22 Uhr



27.Trainings- bzw. Spielabsagen

- Hockey ist ein Teamsport!
- Wer sich für einen Mannschaftssport entscheidet, geht damit auch PFLICHTEN ein!
- Wenn jeder nur kommt, wann es gerade mal passt, sind nie genügend Spieler/Innen im Training, um Hockey spielen zu können.
- Hausaufgaben, Referate, lernen, Geburtstage, keine Lust....kommen bei allen vor!
- Wer unregelmäßig kommt, wird selten ein richtiges Teammitglied
- Die Teilnahme an Spielrunden ist nicht möglich, wenn nicht genügend Spieler/Innen bereit sind, Spieltermine als Pflichttermine anzusehen

**UND DAS HAT ALLES NOCH NICHTS MIT LEISTUNGSHOCKEY ZU TUN,
ES GEHT HIER UM GEMEINSCHAFT !!!**



28. Einteilung 1. und 2. Mannschaft

- Einteilung ausschliesslich durch Trainer. Dies muss jedem Elternteil klar sein.
- Punktspiele sind der geringste Anteil an einer Hockeysaison!
- Wird oft von Eltern sehr dramatisiert
- Eltern sollten sich auch ihren eigenen Kindern gegenüber neutral verhalten und keine Bewertung anderer Kinder vornehmen!
- Bietet Chancen für alle, durch mehr Spielanteile/Verantwortung
- Darauf achten, dass beide Teams einen Betreuer haben
- Teamevents mit der gesamten Mannschaft planen
- Auch Talente benötigen Mitspieler
- Je sozialer der Führungsspieler, umso besser der Teamgedanke!
- Bitte früh darauf achten!
- Es ist wichtig 2 Mannschaften zu haben!



29. Verhaltenskodex DHB und HHV

- Das Wohlergehen der Kinder und Jugendlichen wahren und jegliche Form von Gewalt zu verurteilen
- Ziel: respektvoller und fairer Umgang unter allen Teilnehmern
- Verhalten sollte immer fair und korrekt sein, sowohl auf als auch neben dem Spielfeld
- KEINE körperlichen Aktionen oder Feindseligkeiten
- KEINE provokativen oder missbilligenden Reaktionen
- KEINE aggressive Ansprache
- KEINE Verwendung von unhöflicher oder beleidigender Sprache
- KEINE Handlung, die einen Teilnehmer beeinflusst
- Öffentliche Aussagen müssen immer fair, konstruktiv und angemessen sein.

http://www.hessenhockey.de/VVI-web/Hessen/file/Verhaltenskodex_Jugendockey.pdf



30. RRK - Verhaltenskodex Jugendhockey*

Wir, der RRK-Vorstand, die Jugendleiter, die Trainer und die Mannschaftsbetreuer des RRK möchten unseren Minis und Jugendlichen einen Rahmen schaffen, in dem sie störungsfrei ihre Sportart ausüben können. Jedes Team, jedes Kind und alle Jugendlichen freuen sich, wenn sie im Wettkampf unterstützt werden! Auch wir freuen uns sehr über Eltern, Gäste und Zuschauer am Sommerdamm und über eine positive Unterstützung!

- Hockey ist ein Mannschaftssport!
- Die Mannschaft besteht aus Kindern/Jugendlichen und nicht aus Eltern!
- Teamgeist: Für jedes Elternteil ist das eigene Kind etwas Besonders. Bedenkt aber, dass Siege nicht nur von Deinem Kind und nicht nur von den anderen zu tragen sind. Ein Team gewinnt und verliert gemeinsam!
- Wenn Du möchtest, dass sich Dein Kind im Hockey weiterentwickelt, dann überlasse diese Arbeit bitte den Trainern und Betreuern!



30. RRK - Verhaltenskodex Jugendhockey*

- Die Aufgabe der Eltern ist es, den Kindern positive Unterstützung anzubieten!
- Bitte während des Spiels keine hockeyspezifischen Ratschläge erteilen. Dies ist ausschließlich Aufgabe der Trainer und Betreuer!
- Motiviere Dein Kind und andere Mitspieler mit Lob und Applaus, bitte verzichte auf Spielanalysen und spreche nur über positive Erlebnisse des Spiels!
Die Freude am Sport steht im Vordergrund!
- Entscheidungen der Trainer im Hinblick auf Aufstellung, Spielanteile und Taktik etc. sind zu akzeptieren!
- Bitte halte Dich vor, während und nach dem Turnier oder Spiel NICHT auf dem Spielfeld auf!



30. RRK - Verhaltenskodex Jugendhockey*

- Die Kinder sollen sich selbst um Getränke während des Spiels kümmern. Erziehe Dein Kind bitte zur Selbstständigkeit. Das Spiel beginnt mit der Vorbereitung!
- Bleib ein Vorbild, fair und respektvoll und unterlasse Diskussionen oder Anfeindungen gegenüber allen Beteiligten, auch gegenüber Gastmannschaften und Schiedsrichtern!
- Toleriere kein schlechtes Benehmen des eigenen Kindes!

RESPEKT – TOLERANZ – FAIR-PLAY ... diese Werte leben wir im RRK!!!

VIELEN DANK! Der RRK Vorstand

- Dieser Verhaltenskodex ist angelehnt an das offizielle Dokument des Hessischen Hockey-Verbandes
- Dieser Verhaltenskodex ist erhältlich auf der RRK Homepage ([RRK Verhaltenskodex Jugend](#)) und muss auf jedem Elternabend durchgesprochen werden.



31. Kindeswohl – Verhaltenskodex* für Trainer und Betreuer

- RRK hat seine Trainer und Betreuer entsprechend den Leitfäden des Landes Sport Bundes in einem internen Seminarangebot geschult
- NEU: alle Trainer und Betreuer müssen ein erweitertes Führungszeugnis vorlegen (ist kostenfrei bei der jeweiligen Gemeinde mit Formular vom RRK erhältlich)
- Ein vom Landesport Bund Hessen ausgearbeiteter Verhaltenskodex zum Thema Kindeswohl muss beim RRK zwingend von allen Trainern und Betreuern unterschrieben und eingehalten werden
- Ansprechpartner im Verein bei Fragen oder Problemen zum Thema Kindeswohl: Meike Anagnostou

* Dieses Dokument ist identisch mit dem vom Landes Sportbund Hessen entworfenen Verhaltenskodex für Personen im Umgang mit Jugendlichen



32. Begrüßung am Sommerdamm (Zusammenfassung)

Herzlich Willkommen im Stadion am Sommerdamm!

- **Parken:** Nur auf ausgewiesenen Flächen innerhalb und ausserhalb des Stadions und des Hockeyplatzes. Parkplätze am Platz sind nur für Trainer.
- **Hunde:** Leinenpflicht
- **Pyro-Technik:** streng verboten
- **Rauchen:** nur in den dafür gekennzeichneten Bereichen
- **Abfall:** in einen der zahlreichen Mülleimer

BESTEN DANK !